نرم افزار جامع حقوق و دستمزد



آدرس : اصفهان. خیابان کاوه .حد فاصل
پل چمران و برج کاوه. ساختمان نو آوران. طبقه دوم. واحد ۵
تلفن دفتر پشتیبانی: ۰۳۱-۳۴۵۹۴۷۸۰ - ۰۳۱-۳۴۵۹۳۶۳۸
وب سایت : wecanco.ir پست الکترونیک : info@wecanco.ir

ویکـــن در یک نگاه

شرکت نرم افزاری ویکن با هدف ارتقاء هر چه بیشتر سطح مدیریت سازمان ها ، ارگان ها ، شرکت ها و ... اقدام به طراحی و راه اندازی نرم افزار هایی نموده، که بی شک قدرتمند ترین ، کم هزینه ترین ، ساده ترین و پر بازده ترین نرم افزار ها در نوع خود بوده است.

از جمله نرم افزار های تولید شده، نرم افزار تخصصی حقوق و دستمزد میباشد، این محصول به جهت دارا بودن قابلیتهای منحصر به فرد و استثنایی میتواند عملیات پردازش و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل شما را از زمان استخدام تا هنگام تسویه حساب آنها بصورت جامع و با توجه به نیازتان فراهم سازد. انواع شرکتها، موسسات، کارخانجات، کارگاههـا، فروشگاهها، هتلها، رستورانها، بیمارستانها، شرکتهای خدماتی و به ویژه شرکتهای پیمانکار تامین نیرو از استفاده کنندگان عمـده این نرم افزار میباشند.

مشخصات فنی نرم افزار

این نرم افزار در تمام ویندوز های ۳۲ و ۶۴ بیتی قابل استفاده بوده و به تعداد نامحدود بر روی کامپیوتر های مختلف قابل اجرا میباشد و هیچگونه محدودیتی در تعداد دفعات نصب ندارد.

شما میتوانید به راحتی و بدون نیاز به نیروی متخصص نرم افزار را نصب نمایید.

پایگاه داده این نرم افزار با استفاده از نرم افزار SQL SERVER طراحی و پیاده سازی شده است.

نرم افزار در نسخه های تک کاربر و چند کاربر قابل نصب میباشد.



محیطی ساده، کارا و پویا

راحتی کاربران در استفاده از نرم افزار ها بسیار مهم است. با توجه به این موضوع ما محیط برنامه را به گونه ای طراحی نموده ایم که شما وقتی به عنوان یک کاربر وارد سیستم می شوید تمامی امکانات برنامه به راحتی و زیبایی در اختیارتان قرار می گیرد، تا در کنار قابلیت های فراوان نرم افزار، کار با آن خسته کننده نباشد. ما در میزکار برنامه، قدرت انتخاب رنگ بندی نرم افزار را به کاربر داده ایم تا کاربر برنامه به راحتی بتواند رنگ بندی صفحه اصلی و فرم های برنامه را به سلیقهٔ خود تغییر دهد. همچنین محیط نرم افزار در عین کارا بودن، امکان دسترسی سریع به تمامی بخش های نرم افزار را به کاربر می دهد، تمامی فرم های مهم دارای کلید های میانبر جهت دسترسی و ثبت می باشند که بدون نیاز به ماوس بتوانید همهٔ عملیات مورد نظر خود را انجام دهید. حتی امکان مخفی و آشکار کردن منوهای برنامه برای ایجاد فضای بیشتر و خلوت تر در برنامه نیز وجود دارد.



تعیین احکام حقوقی دوره ای برای کاربران

این نرم افزار شمارا قادر می سازد تا برخی از پارامتر های حقوقی را به صورت حکم برای کارمندان تعریف نمایید، منظور از حکم یعنی مشخص کردن بازه تاریخی برای پارامتر های حقوقی، بعنوان مثال شما مشخص می نمایید که در ۱۵ روز اول سال ساعات اضافه کاری هر ساعت معادل ده هزار تومان، اما در بقیه سال هر ساعت اضافه کار ۳۰۰۰ تومان باشد، یا مبالغ افزایش حقوق در ماه رمضان را نسبت به ماه های دیگر متفاوت قرار می دهید.

ثبت کامل پرداخت ها و کسورات

- ثبت اطلاعات کارکرد، حقوق، مزایا، کسورات در آیتمهایی با عناوین دلخواه
- امکان تعریف انواع پرداخت با عناوین دلخواه، از قبیل حقوق و مزایای پرداختهای بین دوره، پاداش، پرداختهای متفرقه، تسویه حساب و سایر موارد دلخواه
- امکان تعیین آیتمهای مستمر و غیرمستمر برای هر پرسنل بصورت جداگانه
- امکان ورود اطلاعات آیتمها بصورت ساعتی، روزانه، هفتگی و ماهانه
- امکان انتخاب جدول مالیاتی استاندارد و یا متفاوت برای هر پرسنل
- امکان انتخاب آیتمهای مشمول بیمه و مشمول مالیات برای پرسنل
- امکان تعریف فرمول و استفاده از آن برای هر آیتم پرداختی یا کسورات
- امکان تعریف هرنوع پرداخت دیگر در طی ماه و بین دوره به تعداد دلخواه
- امکان کسر اقساط وامهای پرسنل بصورت اتوماتیک
- امکان تسویه و کسر مانده وامها و سایر کسورات اقساطی در هر لحظه
- امکان انباشت روزهای کارکرد، انواع مرخصی ها و استفاده در هنگام تسویه
- امکان تعیین سقف هر آیتم پرداختی به جهت جلوگیری از بروز اشتباه یا خطا
- امکان ورود اطلاعات کارکرد بصورت اتوماتیک از دستگاههای حضور و غیاب یا فایل اکسل
- امکان تهیه فیش حقوق در انواع مختلف بصورت سیاه، سفید و یا رنگی
- امکان چاپ فیش پرسنل بصورت مرتب شده بر اساس واحدها و ...

تعیین مبالغ مالیاتی و معافیت های مربوطه

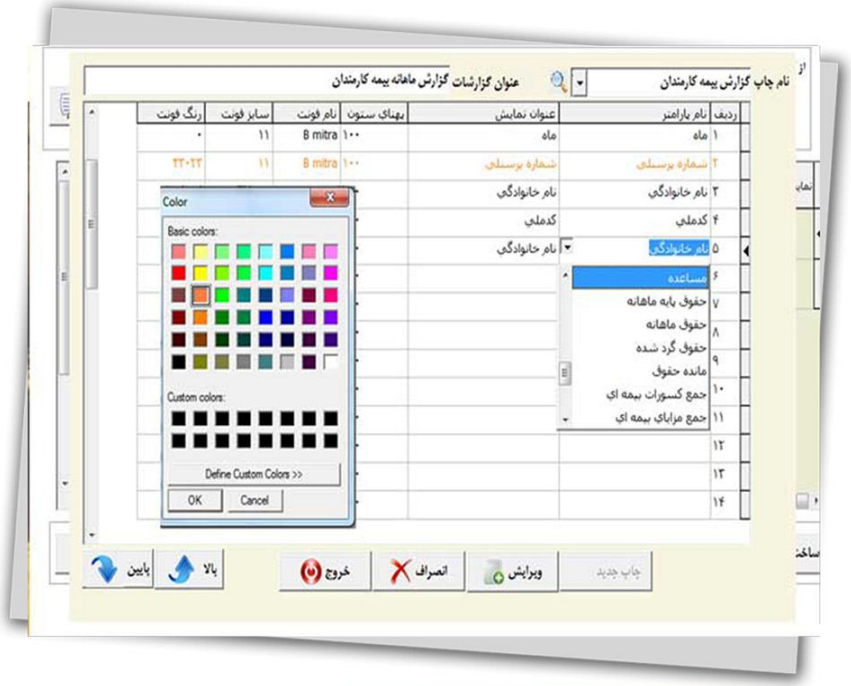
نرخ مالیات ستونی پارامتری است که مدیریت آن را تعریف می نماید(براساس قوانین کار) این مالیات ها هر ساله تغییر می کند و ما در این نرم افزار تمامی اختیارات را به مدیریت سپرده ایم که بدون وابستگی به ما این مقادیر را اعمال نماید.

- امکان تعریف جداول مالیاتی به تعداد نامحدود
- امکان مشاهده ردیف های جدول مالیاتی
- امکان تعریف ردیف های نامحدود برای جداول مالیاتی
- امکان محاسبه مالیات بر حقوق با استفاده از اطلاعات هر جدول

از دیگر مزایا، تعیین مبالغ مالیاتی و معافیت های مربوطه و تخصیص معافیت به کارمندان مشمول میباشد.

ساخت گزارشات کاملا پویا توسط کاربر

از ویژگی های مهم هر نرم افزار امکان تهیه انواع لیست ها و گزارش های متنوع میباشد. این نرم افزار علاوه بر تهیه انواع گزارشات ثابت و پیش فرض، امکان طراحی گزارش های دلخواه را نیز در اختیار کاربران قرار میدهد. به این صورت که شما بدون نیاز به دخالت ما (به عنوان واسط) میتوانید خودتان گزارش تولید نمایید. فقط کافیست در سیستم نامی برای گزارشتان انتخاب نمایید و پارامتر های مد نظر را نیز وارد نمایید. هم چنین شما میتوانید کلیه ویژگی های ظاهری گزارش خود از قبیل نوع فونت، سایز و رنگ آن را مطابق با سلیقه خود تغییر دهید.



تهیه دیسکت بیمه و دارایی

در این نرم افزار کلیه امور بیمه ای پرسنل بصورت اتوماتیک و با توجه به آیتمهای مشمول بیمه آنها، تهیه میشود و فقط با فشردن یک کلید، دیسکت بیمه تهیه شده و آن را به کارفرما و یا سازمان بیمه تامین اجتماعی ارسال میکنید.

در این قسمت این امکان برای شما وجود دارد که هر پرسنلی را که قصد ارسال بیمه آن را به لیست بیمه ندارید از لیست خارج کنید، همچنین به جهت جلوگیری از بروز خطا در تهیه دیسکت بیمه، که از عمده مشکلات میباشد، امکان کنترل دیسکت بیمه برای شناسایی خطاهای احتمالی فراهم میباشد. با داشتن این نرم افزارشما دیگر نگرانی تهیه دیسکت بیمه و دارایی را ندارید بلکه این نرم افزار هر ماه برای شما دیسکت بیمه و دارایی با فرمت های مطابق سازمان بیمه و دارایی کشورتهیه می نماید .

محاسبه خودکار حقوق کارمند

در این نرم افزار تمامی پارامتر های حقوقی و حقوق ماهانه کارمندان به صورت پویا محاسبه می شود. حتی شما قادرخواهید بود برخی از مقادیر حقوقی را به صورت ثابت در سیستم تعریف نمایید. در این صورت هر ماه حقوق کاربرنسبت به ماه قبل محاسبه خواهد شد. برای مثال ممکن است شما تصمیم بگیرید مبلغی را هر ماه بابت خرید خودرو به کارمندانتان اعطا نمایید، دراینصورت کافی است در پارامتر های افزایشی یک پارامتر به نام بن خودرو اضافه نمایید، در این صورت شما میتوانید هر ماه مبلغی را به این عنوان به کاربران اعطا نمایید. در مورد پارامتر های کاهشی نظیر جریمه و خسارت نیز به همین شکل، در مجموع سعی شده است که کلیه آیتم های حقوق، مزایا وکسور در تمام سطوح قابل تغییر باشد. به همین منظور شما قادر خواهید بود تمامی آیتم ها را با عناوین دلخواه همراه با نحوه محاسبه آنها تنظیم نمایید.

امکان تعریف انواع وام ها، مساعدات و ..

امکان ثبت وامهای اعطاء شده به پرسنل به تعداد نامحدود با قابلیت کسر اتوماتیک اقساط در تاریخهای از قبل تعیین شده و همچنین امکان تعریف انواع کسورات غیر وامی که بصورت اقساط از پرسنل کسر میشوند، از دیگر مزایای این نرم افزار میباشد.

از جمله قابلیت های دریافت وام میتوان موارد زیر را نام برد:

- امکان تعریف انواع وام به تعداد نامحدود
- مدیریت و تخصیص وام ها
- امکان شماره گذاری وام ها به ترتیب و به صورت اتوماتیک
- امکان ثبت و مشاهده لیست وام های پرداخت شده بر اساس نام کارکنان
- امکان صدور، مشاهده و ویرایش سند پرداخت وام از فرم تخصیص وام
- امکان محاسبه، مشاهده و حذف اقساط وام
- امکان انتقال اقساط وام به سال، ماه دلخواه
- امکان نمایش مبلغ وام، مبلغ هر قسط، سال و ماه شروع و پایان اقساط وام در یک فرم

انتقال اطلاعات به سال مالی جدید

شما در پایان هر سال مالی کافی است سال مالی جدید خود را تعریف نمایید، این کار در زمان کمتر از یک دقیقه انجام می شود. اطلاعات سال مالی قبل بایگانی می شود و شما سال مالی جدید را شروع می کنید. اطلاعات پایه به صورت اتوماتیک به سال مالی جدید منتقل می شود. این اطلاعات شامل کلیه اطلاعات پایه، اطلاعات پرسنلی، اقساط باقی مانده از سال قبل و ... می باشد. شما در هنگام کار با برنامه به راحتی می توانید به سال های مالی قبل بروید و اطلاعات سال های قبل خود را کنترل نمایید.

حضور و غیاب کارمندان (دستگاه های ورود و خروج)

دستگاههای حضور و غیاب در سالهای اخیر کمک قابل توجهی به کنترل ورود و خروج پرسنل، محاسبه زمان کارکرد، محاسبه حقوق و ... کرده است. با توجه به شرایط خاصی که در شرکتها، سازمانها و موسسات مختلف جهت تردد و حضور پرسنل تعریف می شود، کنترل تردد به خصوص برای مکانهای بزرگ بدون این دستگاهها بسیار سخت و در برخی موارد غیر ممکن خواهد بود. از این رو تصمیم به طراحی و ساخت دستگاه های حضور و غیاب گرفتیم.

از ویژگی های منحصر به فرد این دستگاه می توان موارد زیررا نام برد:

تعریف شیفت های کاری:

در این سامانه امکان تعریف شیفت های متنوع کاری وجود دارد. شیفت های روزانه، ۲۴ ساعتی، ۴۸ ساعتی و پاره وقت.

تعریف شیفت کاری به راحتی و ظرف مدت چند دقیقه امکان پذیر است، بعد از تعریف شیفت کاری پرسنل به شیفت ها لینک میشوند. موضوع قابل اهمیت اینکه یک پرسنل ممکن است در زمانهای متفاوت از سال در شیفت های متنوعی قرار گیرد. هر شیفت کاری می تواند تنظیمات خاص خود را داشته باشد، بعنوان مثال:

- مجوز برای اضافه کار
- محاسبه کسر کاری ها به صورت فرمولی و ساعتی
- محاسبه اضافه کاری ها به صورت فرمولی و ساعتی
- تنظیم حد مجاز تاخیر ها و تعجیل ها

مرخصی ها و ماموریت ها:

در این سامانه امکان ثبت مرخصی و ماموریت برای پرسنل وجود دارد. پرسنل میتوانند مرخصی و ماموریت های ساعتی یا روزانه درخواست نمایند و در صورت تاییدیه در ساعات کارکرد و ماهانه آنها، این ساعات لحاظ می گردد.

ثبت اثر انگشت کارمندان توسط دستگاه های اثر انگشت

سیستم ثبت اثر انگشت این امکان را به شما میدهد که کارمندان خود را با هویت اثر انگشت ثبت نموده و ورود و خروج آنها را مدیریت نمایید.



سیستـــــــم اثر انگشت به صورت شبکه ی داخلی درمحیط شما نصب می شود و این امکان وجـود دارد که تردد ها به صورت آنی به سامانه نرم افزاری وارد شـود و شما می توانید ورود و خـروج ها را کنتـرل نمایید.

دستگاه های کارت خوان

هر کارمند در سامانه می تواند مجهز به یک کارت RFID باشد، که در هنگام ورود و خروج با استفاده از دستگاه، اطلاعاتش ثبت می گردد.
این دستگاه نیز به راحتی به صورت شبکه ای، قابل تخلیه شدن میباشد.

نکته:

دستگاه های حضورو غیاب کارت زن و اثر انگشتی دارای یک حافظه ی جانبی برای تخلیه اطلاعات انباشته شده در داخل دستگاه نیز می باشد. به این صورت، این امکان برای شرکت ها وجود دارد که بتوانند دستگاه را در محیطی نصب نمایند، ولی نرم افزار مربوطه در محیط دیگری قرار داشته باشد.

گزارش عملکرد کارمندان

نهایتا با تعریف شیفت های کاری و ثبت حضور و غیاب کارمندان در دستگاه های ورودو خروج می توان عملکرد کارمندان، که شامل تعداد ساعات کاری در ماه، تعداد غیبت ها، تعداد ساعات مرخصی، کسر کار، اضافه کار را محاسبه و گزارش جامعی از آن ها تهیه کرد.
همچنین این امکان وجود دارد که مدیران بتوانند در صورت نیاز ساعات کاری ورود و خروج و ... را نیز ویرایش نمایند.
در نهایت گزارش کاملی از کارکرد پرسنل به صورت فایل Word, Pdf, Excel و یا فایل چاپی به آنها تحویل داده می شود.